



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от 23.12. 2015 г.

№ 23

**Об утверждении Положения
о порядке выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам муниципальных
учреждений образования Малоярославецкого
района за наём жилых помещений**

В целях обеспечения квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных учреждений образования Малоярославецкого района, руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», долгосрочной целевой программой «Модернизация системы образования Малоярославецкого района до 2020г.», статьёй 22 Устава муниципального района «Малоярославецкий район»,

**Малоярославецкое Районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных учреждений образования Малоярославецкого района за наём жилых помещений в новой редакции (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Малоярославецкого района на текущий финансовый год на указанные цели.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016.

5. Решение Малоярославецкого Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район» 21.11.2012 №50 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных учреждений образования Малоярославецкого района за наём жилых помещений» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.

Глава муниципального района
«Малоярославецкий район»

И.В.Тарченко





Приложение
к решению Малоярославецкого
Районного Собрания депутатов
муниципального района
«Малоярославецкий район»
от 23.12. 2015 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам
муниципальных учреждений образования Малоярославецкого района
за наём жилых помещений
(новая редакция)

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений (далее - денежная компенсация) педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Малоярославецкого района, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - педагогические работники).

2. Денежная компенсация выплачивается педагогическим работникам

- с высшим и средним педагогическим образованием;
- зарегистрированным по месту жительства на территории Российской Федерации;
- при отсутствии у них или членов их семьи в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения в Малоярославецком районе;
- работающих на условиях полного рабочего времени в муниципальных образовательных организациях района.

3. На выплату денежной компенсации имеют право педагогические работники, указанные в пункте 2 настоящего Положения, с учётом одного из следующих требований:

3.1. педагогический работник обучался по договору целевой контрактной подготовки, заключенному с отделом образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»;

3.2. педагогический работник приглашён на работу в школы Малоярославецкого района Учредителем из других районов Калужской области и других регионов в связи с наличием дефицита специалистов по данной специальности.

4. Компенсация выплачивается ежемесячно с 01.09. по 31.08. на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения, в размере ежемесячных расходов на оплату за жилое помещение, предусмотренных договором найма жилого помещения, но не более 6000 руб. в г. Малоярославце и 5000 руб. в других населённых пунктах Малоярославецкого района.

5. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления специалиста о назначении денежной компенсации.

Заявление о назначении денежной компенсации ежегодно подаётся в отдел образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» на имя заведующего отделом.

В заявлении указываются наименование банка и счёт, на который будет перечислена денежная компенсация. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий его регистрацию;
- заверенная по месту работы копия трудовой книжки;
- ходатайство администрации образовательной организации;
- копия диплома о получении образования;
- копия тарификационного списка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации, выданная не позднее, чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;
- договор найма на снимаемое жилое помещение;
- копия договора по целевой контрактной подготовке специалиста, заключенного с учреждением, при наличии;
- приглашение на работу (по форме, разработанной Учредителем), при наличии.

6. Заявление с документами, перечисленными в пункте 4 настоящего Положения, регистрируется в отделе образования в день подачи заявления и направляется на рассмотрение комиссии, которая формируется отделом образования (далее - комиссия). Решение комиссии оформляется протоколом. Комиссия в месячный срок с момента подачи заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации.

7. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации:

- в случае несоответствия заявителя условиям, установленным настоящим Положением;
- в случае представления специалистом неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений;
- в случае заключения договора найма на снимаемое жильё с её мужем (его женой), а также с близкими родственниками.

8. Выплата денежной компенсации производится с даты принятия решения комиссией, но не ранее даты заключения договора коммерческого найма, путём перечисления суммы денежной компенсации на банковский счёт получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации. Порядок осуществления расчётов с педагогическими работниками определяется отделом образования.

9. Специалист ежемесячно представляет в отдел образования документ, подтверждающий оплату за наём жилого помещения.

10. Ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца, отдел образования представляет в финансовый отдел администрации

Малоярославецкого района заявку на перечисление денежной компенсации и после получения финансирования на денежную компенсацию осуществляет выплату путём перечисления суммы денежной компенсации на банковский счёт получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

11. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- непредоставление педагогическим работником в отдел образования документа, подтверждающего оплату за наём жилого помещения;
- увольнение педагогического работника;
- заявления работника о прекращении выплат;
- улучшение жилищных условий педагогического работника;
- расторжение договора найма жилого помещения в письменной форме;
- выявление обстоятельств, установленных п.7 настоящего Положения, после назначения денежной компенсации;
- истечение срока выплаты.

12. Педагогический работник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трёх рабочих дней сообщить в письменной форме в отдел образования об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

13. Отдел образования обеспечивает получение администрацией Малоярославецкого района информации о фактах увольнения лиц, получающих денежную компенсацию, в течение трёх рабочих дней со дня их увольнения.

14. Прекращение выплаты денежной компенсации оформляется приказом по отделу образования с уведомлением педагогического работника о прекращении выплаты денежной компенсации. Выплата денежной компенсации прекращается с момента наступления соответствующих обстоятельств.