

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ**

В.В.Захаров

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по разработке заданий для школьного и муниципального этапов Всероссийской  
олимпиады школьников по немецкому языку в 2012/2013 учебном году

**Москва 2012**

## Оглавление

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Порядок проведения этапов.....</b>	<b>4</b>
- Список рекомендуемой литературы.....	4
- Бланки ответов .....	5
- Задание по чтению .....	11
- Лексико-грамматическое задание.....	17
- Задание на аудирование.....	18
- Задание по лингвострановедению.....	22
- Креативное письмо.....	25
- Устное задание.....	27
<b>Порядок проведения показа работ.....</b>	<b>33</b>
<b>Порядок проведения процедуры апелляции.....</b>	<b>34</b>

## **Введение**

Предлагаемые методические рекомендации подготовлены центральной предметно-методической комиссией по немецкому языку и предназначены для того, чтобы помочь муниципальным и региональным предметно-методическим комиссиям в составлении заданий для соответствующих этапов Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в субъектах Российской Федерации.

Методические материалы содержат рекомендации по порядку проведения этапов Олимпиады по немецкому языку, требования к структуре и содержанию олимпиадных заданий, рекомендуемые источники информации для подготовки заданий, а также рекомендации по оцениванию выполнения заданий участниками Олимпиады.

Центральная предметно-методическая комиссия по немецкому языку выражает надежду, что эти методические рекомендации окажутся полезными при проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку, и желает успехов организаторам в их проведении. В случае необходимости, дополнительную информацию по представленным методическим материалам можно получить по электронной почте, обратившись по адресу [wwsach@gmail.com](mailto:wwsach@gmail.com) в центральную предметно-методическую комиссию по немецкому языку.

Методические рекомендации для школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в 2012/2013 учебном году утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии по немецкому языку (протокол № 1 от 03 сентября 2012 г.).

Председатель центральной  
предметно-методической комиссии  
по немецкому языку

Захаров В.В.

## **Порядок проведения этапов**

Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку проводятся с использованием единого комплекта заданий для всех групп участников. Этот комплект должен включать все виды заданий Олимпиады, однако муниципальным и региональным предметно-методическим комиссиям (составителям заданий для проведения соответствующих этапов) предоставляется возможность самостоятельно принять решение о целесообразности включения того или иного задания и выбор материала для него. При выборе материала желательно руководствоваться критериями, размещенными на сайте [www.rosolymp.ru](http://www.rosolymp.ru). Для того, чтобы лучше понять характер заданий Олимпиады, составители могут также обратиться на сайт Всероссийской олимпиады [www.rosolymp.ru](http://www.rosolymp.ru), где размещены все актуальные материалы, или воспользоваться изданиями серии «Пять колец» (издательство «Просвещение»), три серии которых вышли в 2007-2009 гг. с полным обзором всех материалов всероссийских олимпиад школьников, проведенных в 2000-2008 гг. Кроме того, можно воспользоваться пособиями для учащихся различных классов издательств «Дрофа» и «Просвещение».

## **Список рекомендуемой литературы**

- Немецкий язык. Всероссийские олимпиады. Выпуски 1-3 (Пять колец). М.: Просвещение, 2008 – 2009.
- Радченко О. А. и др. 100 диалогов, текстов и упражнений по немецкому языку для развития навыков устной речи для школьников и поступающих в вузы. М.: Дрофа, 2001.
- Радченко О. А. и др. 130 основных правил немецкой грамматики с упражнениями для школьников и поступающих в вузы. М.: Дрофа, 2000.
- Хебелер Г., Радченко О. А. Немецкий язык. Устные темы для развития разговорной речи. 7 – 9 классы. Дидактические материалы. М.: Дрофа, 2001.
- Селиванова И. М., Радченко О. А., Иванов М. А. Über Deutschland und Russland. М.: Дрофа, 2008.

- О. А. Радченко, М. А. Иванов. Немецкий язык. 10 – 11 классы. Новые тесты. М.: Дрофа, 2001.



Также по усмотрению оргкомитетов по проведению школьного и муниципального этапов формируется состав жюри, в которое желательно включить достаточное для проверки предполагаемого количества работ число членов, в том числе (что было бы крайне желательно) – носителей немецкого языка – представителей Службы педагогического обмена ФРГ, Германской службы академических обменов, Гете-Института, стажеров из немецкоязычных стран.

Перед проведением каждого этапа размножаются бланки письменного ответа участника:

### БЛАНКИ ОТВЕТОВ

ID#

--	--	--	--	--	--

### **БЛАНК ОТВЕТОВ** **Аудирование**

1	A	B	C	
2	A	B	C	
3	A	B	C	
4	A	B	C	
5	A	B	C	
6	A	B	C	
7	A	B	C	
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D

<b>12</b>	A	B	C	D
<b>13</b>	A	B	C	D
<b>14</b>	A	B	C	D
<b>15</b>	A	B	C	D

**ID#**

--	--	--	--	--	--

**БЛАНК ОТВЕТОВ**  
**Лексика и грамматика**

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	
<b>11</b>	
<b>12</b>	
<b>13</b>	
<b>14</b>	
<b>15</b>	
<b>16</b>	
<b>17</b>	
<b>18</b>	
<b>19</b>	
<b>20</b>	

**БЛАНК ОТВЕТОВ**  
**Чтение**

<b>1</b>	A	B	C
<b>2</b>	A	B	C
<b>3</b>	A	B	C
<b>4</b>	A	B	C
<b>5</b>	A	B	C
<b>6</b>	A	B	C
<b>7</b>	A	B	C
<b>8</b>	A	B	C
<b>9</b>	A	B	C
<b>10</b>	A	B	C
<b>11</b>	A	B	C

--	--	--

--	--	--	--	--	--

# Письмо

[illegible]





[illegible]

Тестовые материалы, выдаваемые конкурсантам, качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Их количество должно соответствовать количеству участников Олимпиады. Для каждого конкурса готовятся ключи, аудиозапись и транскрипция устного текста, критерии и протоколы оценивания. Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения устного тура.

Перед началом каждого конкурса председатель или член жюри проводит инструктаж участников и объясняет им правила работы.

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад и т.п. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов

Участники регистрируются оргкомитетом с присвоением каждому

идентификационного номера. Объявление результатов и вывешивание их на доску объявлений проводятся анонимно с указанием идентификационных номеров. Победители каждого этапа (согласно выделенной квоте) объявляются поименно и награждаются по возможности оргкомитетом.

Для проведения муниципального и школьного этапов лучше предусмотреть два дня. Для размещения участников муниципального этапа и проведения его рекомендуется, в случае необходимости, использовать школу-интернат, Центр одаренных детей и т.п., с тем, чтобы избежать потери времени на транспортировку участников. Рекомендуется также строго ограничить доступ участников и сопровождающих к членам жюри.

Накануне **дня открытия** проводится, как правило, организационное собрание жюри в здании, где проводится этап, с обсуждением готовности к нему.

В **первый день** организуется торжественное открытие этапа с выступлениями руководителей образовательных учреждений, университетов, учреждений регионального образования.

Затем проводятся письменные задания. В каждом кабинете здания, в котором проводится этап, размещаются по два члена оргкомитета и участники, причем для каждого определяется отдельный письменный стол, предоставляются необходимые письменные принадлежности, в обязательном порядке проверяются документы, подтверждающие личность участника. При проведении муниципального этапа параллельно с началом письменных заданий сопровождающим предоставляется отдельная программа – встречи с руководителями регионального образования, университетов, школ, художественная самодеятельность, встречи с представителями издательств и книготорговых организаций, продажа учебных материалов. При этом категорически нежелательно допускать сопровождающих в ту часть здания, в которой проводится конкурсный тур.

Рекомендуемая последовательность проведения письменной части каждого этапа – чтение (60-80 мин.), перерыв (5 мин.), лексико-грамматический тест (30-40 мин.), аудирование (до 20 мин.), затем – перерыв на обед, в течение которого члены жюри ведут проверку выполненных заданий, а также обсуждают порядок проведения второй части письменного тура. После обеда – письмо (60 мин.), перерыв (10 мин.) и страноведческая викторина (30 мин.). Наиболее удобно для проведения письменной части организовать работу жюри так, чтобы часть жюри занималась только проверкой каждого задания сразу же после его завершения и сдачи соответствующих бланков.

Процедура проведения письменного тура:

- Каждому участнику перед началом выполнения каждого задания выдается лист ответов и проводится инструктаж на немецком языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Участники заполняют графу ID на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клетке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).
- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на немецком языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.
- Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 11.25.). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения каждого задания старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.
- Для проведения письменного тура не требуется специальных технических средств, за исключением задания по аудированию. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**Задание по чтению** обычно включает три части. В первой части предлагается оригинальный текст о проблемах школьников в немецкоязычных странах и 12 вопросов, предполагающих поиск соответствия или несоответствия какого-либо высказывания фразе в тексте, а также установление того, упоминается ли в тексте данная информация вообще. Вторая часть предлагает найти подходящее продолжение для семи предложений, составляющих в совокупности связный текст, также как правило, посвященный жизни школьников в странах немецкого языка. На основе этого

текста в третьей части следует определить, какое из двух высказываний соответствует содержанию текста. Тем самым, в разделе «Чтение» осуществляется проверка того, в какой степени участники олимпиады владеют рецептивными умениями и навыками содержательного анализа письменных текстов различных типов, тематика которых связана с повседневной общественной и личной жизнью молодежи Германии. Проверке подвергаются умения вычленить из текста основные компоненты его содержания, установить идентичность или различие между смыслом двух письменных высказываний, имеющих разную структуру и лексический состав, а также восстановить содержательную логику текста и исключить предложенные в задании избыточные или ошибочные варианты. Поиск материалов для этого задания, как, впрочем, и для других заданий целесообразно вести на сайте [www.paperball.de](http://www.paperball.de), где при помощи поисковой машины можно бесплатно находить статьи немецкоязычных газет на определенное ключевое слово (например, Schulferien).

***Образец задания по чтению:***

**Leseverstehen**

**1. Teil**

***Lesen Sie zuerst den Text, dann lösen Sie die darauf folgenden Aufgaben!***

**"Fit für Schule – gestärkt für das Leben"**

"Wir sehen unseren Kindergarten als Lernort für die Kinder, wo soziale Kontakte geknüpft werden und Fähigkeiten wie Selbstständigkeit, Solidarität, Toleranz entwickelt werden können. Natürlich dient unsere Arbeit mit den Kindern auch der Wissensvermittlung, denn Bildung ist eine der wichtigsten Aufgaben unserer Zeit. Sie ist sozusagen die Grundlage für ein Leben in Freiheit und Wohlstand", betont die Kindergartenleiterin Silvia Arndt im Vorwort zu ihrer neuen Konzeption des Kindergartens St. Georgen.

Ausführliche Informationen über den Erziehungsauftrag, den Kindergarten mit all seinen vorhandenen Einrichtungen, die pädagogische Arbeit und die Elternarbeit sowie über das Team sind in der Konzeption enthalten. Derzeit besuchen den Kindergarten St. Georgen 95 Kinder, davon 48 Mädchen und 47 Buben. Sie sind in vier Vormittagsgruppen aufgeteilt und können innerhalb der Öffnungszeiten von 7.30 bis 13.30 Uhr vier, fünf oder sechs

Stunden lang betreut werden. Die Gruppen sind grundsätzlich altersgemischt zwischen drei und sechs Jahren, so dass kognitives und soziales Lernen miteinander und voneinander geschehen kann.

Laut Studien wächst heutzutage in Deutschland ein Drittel der Kinder als Einzelkinder auf, viele davon sind aus Familien geschiedener Eltern. Darum ist der Kindergarten als Lernfeld wichtig, um soziale Fähigkeiten wie Kooperationsbereitschaft oder Konfliktfähigkeit zu erweitern. Die Kinder sollen hier stark gemacht werden für die Bewältigung von emotional belastenden Erfahrungen. Sie erleben in den Gruppen eine Förderung der Persönlichkeit und der sozialen Kompetenz. Sie erreichen Selbstzufriedenheit und Eigenverantwortung durch die Akzeptanz in der Gruppe und lernen Konflikte und Probleme selbstständig und angemessen zu lösen.

Im täglichen Miteinander werden Beziehungen aufgebaut und Freundschaften geknüpft. Gleichzeitig spielt die Vermittlung einer umfassenden Wissenskompetenz eine große Rolle. Sprachliche, mathematisch-naturwissenschaftliche, kreative und kulturelle, musikalische Bildung, Medien- und Umweltbildung, Bewegungserziehung und mehr sind fester Bestandteil des täglichen Kindergartenalltags.

Dazu gibt es im Tagesablauf die Möglichkeit zum intensiven Freispiel, für konzentrierte Lernangebote zur individuellen Förderung und unterschiedliche Bewegungsangebote wie der Aufenthalt im großzügigen Garten oder regelmäßige Möglichkeiten zum Austoben. Highlights im Kindergartenjahr sind für die kleinen Besucher themenbezogene Feste, persönliche Geburtstagsfeiern, abenteuerliches Übernachten für Schulanfänger, erlebnisorientierte Ausflüge und vieles mehr. Die Einbeziehung der Eltern in die Arbeit des Kindergartenteams und der regelmäßige Kontakt zu ihnen sind von großer Bedeutung. Ebenso wird die Kooperation mit der Grundschule St. Georgen gefördert sowie mit anderen Institutionen wie der Musikschule, Kirche, Polizei, Feuerwehr oder ähnliches.

Im neu erstellten Logo, das die Außenwand des Kindergartens schmückt, sind die drei spitzen Dächer des Gebäudes abgebildet, zwei fröhliche Kinder und das Motto "Fit für die Schule - gestärkt für das Leben".

**Lesen Sie nun folgende Aussagen zum Inhalt des Textes! Wenn die Aussage richtig ist, schreiben Sie daneben A. Wenn die Aussage falsch ist, schreiben Sie daneben B. Wenn die Aussage nicht im Text steht, schreiben Sie daneben C.**

1. Das Alter des Kindes spielt in diesem Kindergarten keine Rolle bei der Verteilung in Gruppen.
2. Im Kindergarten betreut man die Kinder vormittags vier bis sechs Stunden lang.
3. Die Konzeption informiert ausführlich auch über die Pädagogen, die im Kindergarten arbeiten.
4. Zwei Drittel der Kinder in Deutschland wachsen heutzutage ohne Geschwister auf.
5. Der Kindergarten soll den Kindern helfen mit ihren negativen Erfahrungen fertig zu werden.
6. Die Kinder werden über den Umweltschutz informiert und erfahren viel über Musik und Kunst.
7. Die Eltern von den meisten Kindern arbeiten im Kindergarten.
8. Am Tage können die Kinder auch im großen Garten spielen.
9. Der Kindergarten schafft das große Erziehungsprogramm im Alleingang.
10. Der Kindergarten als Lernfeld vermittelt den Kindern die Fähigkeit zu Konflikten.
11. Schulanfänger übernachten am Wochenende im Kindergarten.
12. Das neue Motto, das auf dem Dach des Kindergartens angebracht wurde, lautet: "Fit für die Schule - gestärkt für das Leben".

## **II. Teil**

**13. Finden Sie eine passende Fortsetzung zu den Sätzen in diesem Text. Die erste Antwort ist schon in die Tabelle unten eingetragen. ACHTUNG! Zwei Antworten sind übrig.**

### **EINSEN FÜR ALLE**

- 0) Dass deutsche Studenten massenhaft Traum-Zensuren abräumen, fuchst den Philologenverband. Prüflinge ...
- 1) "An den Hochschulen verstärkt sich die Tendenz zu einer undifferenzierten massenweisen Vergabe von Bestbenotungen", sagte Meidinger der Zeitung "Die Welt". Für Wirtschaft und Staat ....

- 2) Immer öfter findet ein "Kuhhandel" statt: Der Lehrende ...
- 3) In anderen Fällen sei die personelle Überbelastung an den Hochschulen ein Problem. Dies...
- 4) Neu ist die Kritik an der Inflation der Top-Zensuren nicht, der Verbandsvorsitzende hat sie jetzt nur in besonders harscher Form geäußert. Der Deutsche Wissenschaftsrat ...
- 5) Ausgewertet...
- 6) Die Fächerkulturen sind dabei sehr unterschiedlich - für Arbeitgeber ist das nur sehr schwer zu durchschauen. In den Rechtswissenschaften...
- 7) Der Hang zur Traumnoten-Akrobatik ist keine deutsche Spezialität. Auch in Großbritannien und vor allem in den USA...
- 8) Dort forderten einzelne Professoren differenziertere statt durchweg lasche Noten. Ihr Vorwurf: Mit solchen Top-Zensuren...

***Fortsetzungen:***

- A)** würden durchweg viel zu milde bewertet, wirft der Vorsitzende den Professoren vor.
- B)** tauscht gute Abschlussnoten gegen gute Veranstaltungsbewertungen seitens der Studenten. Auch verhindert die teilweise enge Vertrautheit zwischen Professoren und Abschlusskandidaten ein Ausschöpfen der Notenskala.
- C)** ist die Durchfallquote beim Staatsexamen hoch und die Bewertung besonders streng; eine Drei ist bereits eine ausgesprochen solide Zensur. In vielen anderen Fächern gilt eine Note unterhalb einer Zwei als echter Tiefschlag.
- D)** wird noch im Frühjahr eine neue Studie zur Prüfungsbenotung an deutschen Hochschulen veröffentlichen. Dies kündigte ein Sprecher gegenüber SPIEGEL ONLINE an.
- E)** fordert, sie sollten nicht immer nur Einsen und Zweien vergeben
- F)** sei inzwischen kaum mehr ersichtlich, "was ein Student in seinem Studium wirklich geleistet hat". Für diese Fehlentwicklung wesentlich verantwortlich machte Meidinger die Professoren.
- G)** grassiert schon lange großes Unbehagen über die Einser-Inflation an manchen Universitäten. An der Elite-Hochschule Harvard beispielsweise kam es in den letzten Jahren zu einer kleinen Rebellion, weil ganze Jahrgänge mit Bestnoten verabschiedet wurden.

**H)** wolle die Hochschule sich bei Studenten und ihren Eltern beliebt machen, die schließlich horrende Studiengebühren zahlen.

**I)** braucht ihre bundesweite Verständigung über die inhaltlichen und formalen Anforderungen zur Prüfungsbewertung

**J)** wird der Abschlussjahrgang 2005. Eine vorangegangene Untersuchung im Jahr 2003 hatte gezeigt, dass die Professoren überwiegend mindestens gute Noten verteilen.

**K)** führe zu "sehr oberflächlichen und pauschalen Korrekturen der Abschlussarbeiten". Meidinger forderte einheitliche Standards für deutsche Hochschulen, um dem Problem der Bestbenotung Herr zu werden.

<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
	<b>A</b>								

**Was wird im Text wirklich gesagt? Kreuzen Sie richtig an!**

**14**

- A Der Philologenverband handelt sehr schlau den Studenten gegenüber.  
B Der Philologenverband äußert Unbehagen an der Situation mit den Noten.

**15**

- A „Kuhhandel“ wird von den Studenten getrieben.  
B Die Professoren treffen notenbezogene Vereinbarungen mit den Prüflingen.

**16**

- A In den USA gab es Studentenproteste gegen die totale Bestbenotung.  
B Die Studierenden in Harvard bekamen die höchsten Zensuren je nach Jahrgang.

**17**

- A Die Universitäten machen sich Sorgen wegen der hohen Studiengebühren.  
B Die Universitäten wollen Studierende und ihre Eltern für sich gewinnen.

**18**

- A Professor Meidinger will die Prüfungsergebnisse bundesweit vergleichen.  
B Durch die Vereinheitlichung der Anforderungen soll die Bestbenotung beseitigt werden, so Meidinger.

**19**

- A Ein Vertreter des Deutschen Wissenschaftsrates berichtete über eine neue Studie



zur Benotung in Deutschland.

B Ein Sprecher kündigte seine Arbeit bei SPIEGEL-ONLINE.

20

A Studierende der Rechtswissenschaften werden selten gut oder sehr gut benotet.

B Eine Zwei in der Staatsprüfung empfinden Studierende anderer Fächer als einen echten Tiefschlag.

Перенесите свои ответы в БЛАНК ОТВЕТОВ

В лексико-грамматическом задании предлагается заполнить 20 пропусков в оригинальном тексте.

*Образец лексико-грамматического задания:*

**Füllen Sie die Lücken aus und tragen Sie sie in Ihr Antwortblatt ein.**

### **DIE ANDEREN**

An Silvester gefällt mir am allerbesten, dass andere sich Blödsinn vornehmen, an \_\_\_\_\_ (1) Umsetzung sie dann doch scheitern. Trotzdem mag \_\_\_\_\_ (2) meiner Freunde auf dieses sinnlose Ritual verzichten und sie versprechen jedes Jahr das Gleiche. Dabei beginnt der Abend ganz harmlos: Wir freuen uns, dass es mal wieder einen nicht bei den Haaren herbei gezogenen Anlass für eine Party gibt, treffen uns auf ein paar Biere. Die Stimmung ist gut. Wir plaudern und scherzen, aber kurz vor zwölf drehen alle Gespräche in die gleiche Richtung ab: gute Vorsätze für das kommende Jahr.

Es sind etwa die \_\_\_\_\_ (3), wie schon 52 Wochen zuvor. Freund A schlägt sogar immer wieder den gleichen enthusiastischen Ton an, wenn er verkündet, die siebzehn in der Schachtel verbliebenen Zigaretten seien die letzten, die er je rauchen würde. Diesmal wirklich! Es ist noch eine Stunde vor Mitternacht und er macht \_\_\_\_\_ (4) daran, die siebzehn Zigaretten aufzurauchen. Währenddessen diskutiert er mit Freund B, ob der ein Versager ist, weil er auch im vergangenen Jahr wieder nicht regelmäßig Sport \_\_\_\_\_ (5) hat - so wie er es sich in einem Kraftanfall um Silvester herum vorgenommen hatte. Ich lehne mich derweilen entspannt zurück, ich brauche mir nichts vornehmen, um mich silvestrig zu \_\_\_\_\_ (6).

Die Freundin \_\_\_\_\_(7) mit mir ihren Emotionshaushalt. Sie will ihren langjährigen Halbfreund aus ihrem Leben schmeißen und formuliert \_\_\_\_\_(8) abschließende SMS. Als sie auf den Senden-Knopf drückt, lächelt sie erleichtert und beschließt, dass \_\_\_\_\_(9) ein großartiges Jahr als Single wird. Ich stehe auf und schaue mir meine Freunde \_\_\_\_\_(10), ob sie es auch wirklich sind, die da herumsitzen und große Pläne machen. Gerade hebe ich meinen Zeigefinger Richtung Stirn, als es zwölf Uhr \_\_\_\_\_(11).

Wir fallen uns in die Arme, versichern uns gegenseitig unserer Freundschaft. Rufen „Prost“ und tanzen ein bisschen. Der Sekt perlt schön im Kopf und macht alle enthusiastisch. Freund B ruft: „Nie wieder Leberwurststullen“ Und: \_\_\_\_\_(12) ich jeden zweiten Tag ins Fitnessstudio gehe, dann könnte ich nächstes Weihnachten schon wie Tom Cruise \_\_\_\_\_(13). „Wir tanzen ausgelassen und die Freundin sieht tatsächlich ein bisschen wie ein glücklicher Single aus. Der Ex-Raucher-Freund bewegt sich eher so, \_\_\_\_\_(14) würden ihn schon die ersten Entzugerscheinungen beuteln.

Gegen zwei ist von ihnen nur noch ein Haufen Elend übrig, während ich mich noch recht fit und genauso glücklich wie um kurz vor zwölf fühle. Die Freundin spielt mit dem Handy und fragt uns immer wieder: „Und wenn es nun falsch war, \_\_\_\_\_(15) zu machen? Vielleicht war er doch ja der Richtige.“ Wir zucken mit den Schultern. Jeder ist mehr mit \_\_\_\_\_(16) selbst beschäftigt: Freund B sagt, er \_\_\_\_\_(17) gelesen, Frauen fänden Muskelmänner gar nicht so gut. Und außerdem könnte er die Zeit, die er im Fitnessstudio verbringen würde, ja besser damit zu verbringen, ein Instrument oder eine neue Sprache zu lernen. Freund A sagt gar nix mehr. Er zittert und wimmert leise vor sich \_\_\_\_\_(18).

Ich wusste, dass es so kommt. Ich ziehe aus der Schreibtischschublade die Stange Zigaretten, die ich vorsorglich gekauft habe. Dem Möchtegern-Tom-Cruise schiebe ich den letzten Schlag Kartoffelsalat rüber und der Freundin sage ich, sie solle um Himmels \_\_\_\_\_(19) bitte machen was sie will. Dann zünde ich mir meine Neujahrszigarette an, kippe noch ein paar Gläser Sekt und freue mich, dass ich auch im neuen Jahr niemals die Einzige sein \_\_\_\_\_(20), die scheitert.

**В задании на аудирование** необходимо при двукратном предъявлении аудиотекста ответить на 15 вопросов, связанных с множественным выбором. Для проведения этого задания необходимо оборудовать каждую аудиторию качественным

аудиомагнитофоном, музыкальным центром или компьютером с качественными динамиками. Обязательно следует проверить накануне тура качество воспроизведения записи в каждой аудитории.

Особенности проведения задания по аудированию:

- Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает пленку и дает возможность участникам прослушать самое начало пленки с текстом инструкций. Затем пленка выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно пленку. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит пленку, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания пленки. После устранения неполадок пленка перематывается на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка не останавливается и прослушивается до самого конца.
- Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.
- Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции.
- Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.
- Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

***Образец задания на аудирование:***

Hören Sie sich bitte das Interview an! Sie hören es zweimal. Nach dem ersten Hören werden Sie eine Minute für Aufgaben 1-7 haben, nach dem zweiten Hören haben Sie zwei Minuten für Aufgaben 8-15. Nach Abschluss der Arbeit tragen Sie bitte Ihre Antworten ins Antwortblatt ein.

Frau Meier: Guten Tag, liebe Hörerinnen und Hörer. Ich begrüße Sie zu unserer Sendung „Arbeiten und Leben“. Heute möchte ich Ihnen den Beruf des Telearbeiters vorstellen. ... Sie fragen sich sicherlich, was ein Telearbeiter ist? Arbeitet er

vielleicht bei der Deutschen Telekom oder beim Fernsehen? Nein, falsch geraten! Als Telearbeiter bezeichnet man Menschen, die einen Teil oder ihre ganze Arbeit zu Hause am Schreibtisch erledigen und dann per E-Mail oder Fax an ihren Arbeitgeber senden. Wie sieht so ein Arbeitsalltag aus? Diese Frage wird uns unser heutiger Studiogast Herr Haselsteiner, beantworten. Er ist ein Angestellter bei einem großen deutschen Automobilhersteller. Guten Tag, Herr Haselsteiner!

Haselsteiner: Guten Tag, Frau Meier. Ich freue mich, heute an Ihrer Radiosendung teilzunehmen.

Frau Meier: Herr Haselsteiner, seit wann arbeiten Sie an Ihrem Telearbeitsplatz?

Haselsteiner: Das ist für mich auch relativ neu. Telearbeit wurde in unserer Firma erst vor einem Jahr eingeführt. Eigentlich bin ich Instandhaltungsmeister bei einem großen deutschen Automobilhersteller. Ich bin für die Pflege und Reparatur von Maschinen und Robotern verantwortlich.

Frau Meier: Und wie kommt es dann, dass sie zu Hause am Schreibtisch arbeiten?

Haselsteiner: Also, die meiste Zeit bin ich natürlich im Werk und kümmere mich um die Maschinen, aber die Büroarbeit wie Materialbestellung und Personalabrechnung erledige ich jetzt zu Hause.

Frau Meier: Empfinden sie das als eine Verbesserung des Arbeitsplatzes?

Haselsteiner: In der Firma erledigte ich früher die Büroarbeit in einem Großraumbüro. Da sind wir zu sechst, da ist immer Publikumsverkehr, immer was los, und wenn ich da Arbeiten mache, wo ich längere Konzentrationsphasen brauche, werde ich immer rausgerissen. Und das ist zu Hause eben wesentlich besser. Das kann ich wesentlich besser steuern und dadurch schaffe ich einfach mehr.

Frau Meier: Welche weiteren Vorteile hat für Sie die Telearbeit?

Haselsteiner: Also, wenn ich Telearbeit mache, dann bin ich auch so frei, dass ich dann sage: OK. Jetzt ist 14 Uhr. Ich hab' irgendwo noch ein Zeitguthaben. Jetzt ist schönes Wetter. Jetzt geh' ich zum Baden und mach' Schluss. Man ist also wirklich vollkommen souverän mit der Zeiteinteilung und das motiviert doch schon sehr.

Frau Meier: Freie Zeiteinteilung als Motivation. Aber verbirgt sie nicht auch Gefahren?

Haselsteiner: Na klar! Wenn man sich zu oft vom Schreibtisch weglocken lässt, dann hat freie Zeiteinteilung natürlich den gegenteiligen Effekt. Man kriegt nichts erledigt. Davor wurden wir im Betrieb gewarnt. Und deshalb sitzen wir ja nicht

den ganzen Tag allein zu Hause am Schreibtisch. Jeder, der in unserem Betrieb auf Telearbeit umgestellt hat, arbeitet nicht ausschließlich zu Hause. Auch die Verwaltungs- und Büroangestellten treffen sich zu bestimmten Zeiten im Büro. Die Kollegen braucht man doch auch, um Dinge zu besprechen und vor allem auch als Motivation. Man erfährt, dass man nicht allein an einer Sache arbeitet.

Frau Meier: Wie gelangen Ihre Arbeitsergebnisse zu Ihrem Arbeitgeber? Bringen Sie diese bei Ihren Treffen mit ins Büro?

Haselsteiner: Nein, nein, das wäre ineffektiv. Ich müsste sie ausdrucken, oder extra auf einen Datenträger speichern und es würde wieder Zeit dauern, die Informationen vom Büro aus weiterzuleiten. Deshalb sende ich die Ergebnisse sofort als E-Mail an die zuständige Abteilung. Zum Beispiel die Personalabrechnung direkt an die Personalabteilung. Unser Betrieb hat ein großes internes Computernetz.

Frau Meier: Es wird doch in den Medien immer wieder vor Viren gewarnt, die vor allem durch das Internet in Computersysteme eindringen. Ist das nicht ein Problem für Ihre Firma?

Haselsteiner: Nein, wir haben eine große IT-Abteilung, deren Mitarbeiter das interne Computernetz warten. Mit Viren sind die nicht so sehr beschäftigt.

Frau Meier: Warum?

Haselsteiner: Das mit den Viren ist eine einfache Sache. Unsere Firma hat die neusten Antivirenprogramme installiert. Es gab bis jetzt keine Probleme. Die Mitarbeiter der IT-Abteilung kümmern sich vor allem um die Kompetenz der Telearbeiter. Zunächst haben wir alle Fortbildungskurse bei ihnen besucht und sind in die Programme eingeführt worden. Dann stehen sie uns rund um die Uhr über eine firmeninterne Hotline zur Verfügung. Wenn ein Programm hakt, ruft man einfach an. Die Computerspezialisten können über das firmeninterne Netz, an das wir zu Hause auch angeschlossen sind, direkt auf unseren Computer zugreifen und den Fehler auf unserer Festplatte beheben. Oft sagen sie uns aber einfach nur per Telefon, welchen Befehl wir in den Computer eingeben müssen. Sie erklären halt, wie man in WORD eine Tabelle anlegt.

Frau Meier: Sie wissen ja genau Bescheid.

Haselsteiner: Klar, wir sehen uns nämlich nicht nur in unserem alten Büro. Jeden ersten Montag im Monat treffen wir die Kollegen aus den anderen Abteilungen beim

Telearbeiter-Stammtisch. Da tauschen wir die neusten Erfahrungen mit dem Computer aus.

Frau Meier: Vielen Dank, Herr Haselsteiner, für die Beschreibung der neuen Arbeitsbedingungen durch Telearbeit. Vielleicht werden durch unsere Sendung einige Hörer dazu angeregt, sich um einen Telearbeitsplatz zu bemühen.

Haselsteiner: Es war mir eine Freude. Jetzt möchte ich noch meine Kollegen vom Telestammtisch grüßen. Hallo Erwin, Marta und John. Ich grüße euch daheim am Arbeitsplatz!

Frau Meier: Alles Gute Ihren Kollegen. Und wir machen jetzt hier im Studio weiter mit den Nachrichten.

*Пауза 1 минута*

Jetzt hören Sie das Interview ein zweites Mal.

*Интервью звучит еще один раз*

*Пауза 2 минуты*

Ende der Aufgabe.

**Лингвострановедческая викторина** предусматривает выбор одного из нескольких вариантов ответов на 20 вопросов или решение страноведческого кроссворда.

***Образец лингвострановедческой викторины:***

1. Der Deutsche Bundestag ist ...

- a) die Legislative
- b) die Exekutive
- c) die Judikative

2. Die Mitglieder des Bundesrates werden ...

- a) von den Landesregierungen benannt
- b) in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher, geheimer Wahl gewählt
- c) von dem Bundeskanzler ernannt

3. Der Bundeskanzler wird ...

- a) vom Bundesrat gewählt
- b) vom Bundestag gewählt
- c) vom Bundespräsidenten ernannt

4. Wer war nie deutscher Bundespräsident?

- a) Theodor Heuss

- b) Roman Herzog
- c) Willy Brandt
- 5. Die Frauenkirche mit ihren charakteristischen Kuppelhauben ist das Wahrzeichen von ...
  - a) Dresden
  - b) München
  - c) Berlin
- 6. Welche Stadt ist die größte nach der Einwohnerzahl?
  - a) Hamburg
  - b) Bonn
  - c) Stuttgart
- 7. Welcher Berg ist 2962 Meter hoch?
  - a) Brocken
  - b) Watzmann
  - c) Zugspitze
- 8. Was ist die Völkerwanderung?
  - a) Einkaufsbummel der Touristen
  - b) Wanderungen germanischer Stämme im 2.–6. Jh.
  - c) Zuzug von Migranten in den 60er–70er Jahren
- 9. Als das Wunder von Bern wird ... bezeichnet
  - a) die Neutralität der Schweiz
  - b) Schweizer Uhren
  - c) der unerwartete Sieg der deutschen Fußball-Nationalmannschaft 1954
- 10. Welches ist keine Person?
  - a) Winterkönig
  - b) Schneekönig
  - c) Märchenkönig
- 11. M. Lomonossow und B. Pasternak haben ... studiert.
  - a) an der Philipps-Universität in Marburg
  - b) an der Tübinger Eberhard Karls Universität
  - c) an der Ruprecht-Karls-Universität in Heidelberg
- 12. Was trinkt man nicht?
  - a) das Kompott
  - b) die Tinktur
  - c) den Most

13. Libretti für Wagners Opern hat ... geschrieben.

- a) Conrad Ferdinand Meyer
- b) Paul Heyse
- c) Richard Wagner
- d) Friedrich Schiller

14. Welche «Feste» feiert man nicht?

- a) Totenfest
- b) Erntedankfest
- c) Charakterfest

15. Welcher deutschen Stadt haben Pferde den Namen gegeben?

- a) Pforzheim
- b) Roßlau/Rostock
- c) Stuttgart

16. Langobarden, Vandalen, Burgunder sind ...

- a) Weinsorten
- b) germanische Stämme
- c) Ortsnamen

17. Wie beginnt die Europahymne?

- a) Einigkeit und Recht und Freiheit
- b) Freude, schöner Götterfunken
- c) Blick umher, o Freund, und siehe

18. Wer von den folgenden Wissenschaftlern ist kein Sprachforscher?

- a) Hermann Paul
- b) Robert Koch
- c) Wilhelm von Humboldt

19. Die «Heimat» des Mercedes ist

- a) in Bayern
- b) in Baden-Württemberg
- c) in Brandenburg

20. Wer ist kein Mitglied der Deutschen Fußball-Nationalmannschaft

- a) Ralf Schumacher
- b) Lukas Podolski
- c) David Odonkor



В **письменном сочинении** предлагается изложить свою точку зрения на одну из трех-четырех проблем, представленных короткими текстами. Как правило, участникам Олимпиады предлагаются творческие задания, ориентированные на проверку практики письменной речи, уровня речевой культуры, умения анализировать прочитанное и аргументировать свою точку зрения по предложенной тематике. К примеру, из трех газетных сообщений на тему, представляющую интерес как для немецкой, так и для русской молодежи, следует выбрать одно и выразить свое отношение к затронутой в нем теме в форме письма читателя в редакцию соответствующей газеты.

### ***Образец письменного задания***

**Erfinden Sie eine Geschichte (ca. 200-250 Wörter), die mindestens vier der folgenden sechs Vorgaben erfüllt. Verlassen Sie sich dabei auf Ihre eigenen Kenntnisse und Erfahrungen, versuchen Sie sich in die Personen hineinzusetzen. Vergessen Sie nicht: Es kommt vor allem auf die sprachliche Qualität und weniger auf ein in sich geschlossenes Ganzes an.**

*Bitte schreiben Sie unter die Geschichte die Nummern der Vorgaben, die erfüllt worden sind.*

1. Die Geschichte beginnt in einer dunklen und stürmischen Nacht. Ort und Zeit (Vergangenheit, Gegenwart, Zukunft) sind frei wählbar.
2. Eine Person macht im Laufe der Geschichte eine Entdeckung, die ihr Leben grundlegend verändert. Möglich ist auch eine Entdeckung, die das Leben mehrerer oder gar aller Menschen verändert.
3. Eine Person stirbt durch die Hand einer anderen. Ob es sich um Mord oder einen Unfall handelt, ist frei wählbar.
4. Irgendwann im Laufe der Geschichte sagt eine Person wortwörtlich: "Warum habe ich das nur getan?"
5. Niemand in dieser Geschichte benutzt ein Fortbewegungsmittel (Auto, Fahrrad, Bus, Flugzeug, Inline Skates etc).
6. Die Geschichte kann ein offenes Ende haben.

*Схема оценки выполнения письменных заданий*

Баллы	Коммуникативные задачи	Языковые средства
18-20	Полная реализация коммуникативных задач	Связный текст, адекватное применение лексико-грамматических средств, их широкий диапазон. Языковые ошибки не существенны. Корректное применение формул письменной речи.
16-17		Достаточно связный, естественный текст, восприятие которого может быть затруднено некорректным применением (или отсутствием) связующих элементов. Применяются сложные синтаксические конструкции, но их виды не отличаются разнообразием.
11-15	Реализованы практически все коммуникативные задачи, но реализация их предельно упрощена.	В текстах есть грубые грамматические или лексические ошибки, искажающие смысл предложений, но их количество не велико (не более 3). Структурный и лексический диапазоны заметно ограничены, связность текста нарушена, есть некоторые нарушения, связанные с нормами оформления письменной речи.
8-10	Коммуникативные задачи в целом реализованы, поскольку понятен общий смысл текста.	Недостаточно корректный контроль структурой предложений, большое количество грубых лексико-грамматических ошибок. Восприятие текста затруднено.
5-7	Отмечаются, частично успешные, попытки реализации	Текст трудно воспринимается из-за частых лексико-грамматических

	коммуникативных задач, но понимание текста затруднено многочисленными грубыми ошибками.	ошибок, упрощенной конструкции предложений, не соблюдения правил пунктуации, ведущей к несогласованности текста.
<b>1-4</b>	Несоответствие содержание поставленным задачам	Текст практически «не читаем», набор отдельных фраз и предложений с большим количеством ошибок.

1 - 2 балла могут быть сняты за

- орфографические ошибки в словах активного вокабуляра, или в простых словах
- небрежное оформление рукописи.

При проверке письменных заданий каждый член жюри получает свой номер. Проверка каждого письменного задания осуществляется любыми двумя членами жюри (по случайной выборке). При проверке ошибки не исправляются, ошибочные или спорные места только подчеркиваются. Оценка выставляется на отдельном листке, где указывается номер члена жюри, идентификационный номер участника Олимпиады и оценка. Председатель жюри сверяет поставленные двумя членами жюри оценки, выставляет среднее арифметическое на самой работе. Если расхождение в оценках составит более 3 баллов, то работа проверяется третьим членом жюри.

К 16.00 письменный тур, как правило, завершается, продолжается проверка выполненных заданий членами жюри. Крайне желательно, чтобы один из членов жюри фиксировал результаты в компьютере для ускорения объявления результатов и подсчета баллов по всему этапу.

Следующий день посвящен **устному туру**. Для его проведения следует предоставить одну или несколько аудиторий (в зависимости от количества участников), оборудованные аудио- или видеомagneитофоном для записи выступлений участников тура.

**Формат задания:** Устные презентации в группах по 3 - 4 человека по определенной теме.

**Образец задания:**

**Всероссийская олимпиада для школьников по немецкому языку**

**Школьный этап, 2012-2013**

## Устная часть

### Задание

1. Sie sollen in einer 3er –oder 4er Gruppe eine Talkshow vorbereiten. Die Präsentation der Talkshow soll ca. 10 – 12 Min. dauern. Für die Vorbereitung haben Sie 60 Min. Zeit.

2. Das Thema der Talkshow ist „**Erfolg im Leben**“.

Folgende Aspekte können dabei besprochen werden:

- persönliche Erfolgsgeschichten
- gesellschaftlicher Erfolg ↔ persönlicher Erfolg
- Erfolg und seine Konsequenzen
- ...

An der Talkshow nehmen teil:

- **Moderator** – moderiert das Gespräch.
- **Dichter** – versucht sein Leben lang etwas Geniales zu schaffen.
- **Hausfrau** – ist Mutter von 6 Kindern, ihr Mann arbeitet als Schlosser.
- **Geschäftsmann** – leitet ein internationales Unternehmen, ist alleinstehend.

Sie können diese Rollen (außer die des Moderators) auch durch andere ersetzen.

3. Tipps für die Vorbereitung:

- Entscheiden Sie in der Gruppe, ob Sie bei den vorgeschlagenen Rollen bleiben.
- Überlegen Sie zusammen, wie die Talkshow ablaufen soll.
- Jedes Gruppenmitglied überlegt sich seine Redebeiträge.
- Versuchen Sie die Talkshow vor der Präsentation einmal durchzuspielen.

4. Tipps für die Präsentation

- Sprechen Sie möglichst frei.
- Achten Sie darauf, dass jedes Gruppenmitglied etwa gleich viel sagt.

**Процедура:** Участники разбиваются на группы по три или четыре человека. Уровень владения иностранным языком у членов группы должен быть примерно одинаковым. Группы формируются организаторами олимпиады по итогам письменного тура. Желательно, чтобы участники принадлежали к разным полам. Каждой группе присуждается номер.

Группа располагает 60 мин. для подготовки ток-шоу по предложенной теме. Группы могут готовиться в одном большом помещении, в котором они не мешают друг другу. Во время подготовки презентации в помещении находится учитель немецкого языка, который наблюдает за процессом подготовки. Важно, чтобы это не был учитель одного из присутствующих участников. Учителя распределяются по помещениям организаторами олимпиады.

Участникам объясняется задание (это может быть информационный листок, вывешенный накануне устного тура) и указывается на следующие важные моменты:

- презентация ток-шоу длится не более 10 - 12 мин.
- члены группы могут выступать в предлагаемых в задании ролях или подобрать для себя другие роли; роль модератора нельзя заменить на другую
- решение о распределении ролей принимается всеми участниками группы
- все члены группы должны высказаться приблизительно в равном объеме
- оценивается как индивидуальный, так и групповой результат.

Участникам объясняются критерии оценки устного задания.

Образец листовки для участников:

### **Информация для участников олимпиады**

#### **Задание устного тура – Креативная презентация в группе по определенной теме**

Организаторы олимпиады разбивают участников на группы по три – четыре человека. Группа получает задание с определенной темой ток-шоу. Время на подготовку презентации ток-шоу – 60 мин. Порядок выступления групп определяется жеребьевкой. В жеребьевке принимает участие один представитель группы.

### **Правила презентации**

- презентация длится не более 10 мин. - 12 мин
- все члены группы должны высказаться приблизительно в равном объеме
- оценивается как индивидуальный, так и групповой результат

При подготовке презентации участники могут придерживаться ролей, предложенных в задании, или заменить их на другие по собственному выбору. Роль модератора заменить другой нельзя.

В ходе презентации оцениваются как работа группы в целом, а именно:

- содержание презентации
- форма презентации
- взаимодействие участников,

так и индивидуальный результат каждого участника по критериям:

- убедительность, наглядность изложения
- выразительность, артистизм
- владение немецким языком.

По истечении времени на подготовку презентаций, проходит жеребьевка очередности выступлений групп. В жеребьевке участвует один представитель от группы. Далее группы по очереди предстают перед жюри. Во время ожидания своей очереди участникам не разрешено продолжать обсуждать презентацию.

**Оценка:** Жюри (в каждом помещении, если их несколько) включает не менее 3 человек. Каждый член жюри оценивает каждого участника и группу в целом. Итоговые баллы выставляются по согласованию между членами жюри. Каждый участник получает баллы, состоящие из оценки результатов всей группы (эту одинаковую оценку получают все члены группы) и оценки его личных результатов. Каждое выступление фиксируется на аудио- или видеоаппаратуре.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСТНОГО ЗАДАНИЯ**

#### **Максимальное количество баллов - 25**

Оценка результата группы (всего 10 баллов)

Баллы	<i><b>Содержание презентации</b></i>
5	Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл презентации ясен, содержание интересно, оригинально.
4	Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание отчасти скучно и ординарно.
3	Коммуникативная задача выполнена не полностью. Тема раскрыта в ограниченном объеме. Содержание презентации не претендует на оригинальность.
2	Коммуникативная задача выполнена частично, тема раскрыта очень узко, содержание презентации банально.
1	Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл презентации узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно.
0	Коммуникативная задача не выполнена. Смысл презентации неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта.
Баллы	<i><b>Работа в команде / взаимодействие участников</b></i>
5	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники слажено взаимодействуют друг с другом и высказываются в равном объеме.
4	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники в основном взаимодействуют друг с другом, однако равный объем высказывания не всегда соблюдается.
3	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Взаимодействие участников ограничивается в основном соблюдением очередности высказывания.
2	Все члены группы высказываются, но распределение ролей не оптимально. Взаимодействуют не все участники группы.
1	Высказываются лишь некоторые участники, смена высказываний не достаточно продумана.
0	Некоторые участники высказываются, но взаимодействие отсутствует.

Оценка индивидуальных результатов участника (всего 15 баллов)

Баллы	<i><b>Убедительность, наглядность изложения</b></i>
-------	---

3	Высказывания аргументированы, аргументация сильная, сопряжена с высказываниями других членов группы.
2	Аргументация в целом убедительна и логична.
1	Излагает свою позицию неуверенно, не аргументируя.
0	Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний.
	<b><i>Выразительность, артистизм</i></b>
3	Демонстрирует артистизм, сценическую убедительность, органичность жестов, пластики и речи, выразительность.
2	Присутствуют отдельные проявления выразительности, однако жесты и пластика не всегда естественны и оправданы.
1	Предпринимает отдельные попытки выразить эмоции, в том числе с помощью жестов и пластики.
0	Не демонстрирует сопричастности происходящему, пластика и жестикуляция отсутствуют.
	<b><i>Лексическое оформление речи</i></b>
3	Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости.
2	Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексических единиц.
1	Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично.
0	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.
	<b><i>Грамматическое оформление речи</i></b>
3	Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи.
2	Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи.
1	Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи.
0	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.



	<i><b>Произношение</b></i>
3	Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, произношение соответствует языковой норме.
2	Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются фонематические ошибки и неточности в интонационном рисунке.
1	Иногда допускает грубые фонематические ошибки, в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка.
0	Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению.

По опыту организации предыдущих олимпиад желательно установить особый порядок перемещения участников Олимпиады по корпусу после окончания устного задания, с тем, чтобы исключить распространение информации о содержании задания среди тех, кто ожидал очереди на участие. Этот маршрут предполагает ознакомление с результатами письменного задания на особом стенде только по завершении устного задания, чтобы исключить негативное воздействие этой информации на настроение участников и их готовность приложить все усилия к победе в устном задании. Параллельно с устным заданием на муниципальном этапе сопровождающие лица могут быть приглашены оргкомитетом посетить лучшую языковую гимназию с углубленным изучением немецкого языка. Целесообразно также организовать встречу с учителями и сопровождающими лицами, чтобы представить им все задания Олимпиады с ключами, раздать персональные комплекты заданий, обсудить трудности устного тура.

После окончания устного задания проводится разбор заданий.

### **Процедура разбора заданий**

Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников. Для разбора заданий участникам раздаются комплекты заданий этапа.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки и анализа олимпиадных заданий в отведенное программой проведения данного этапа время. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Для сопровождающих лиц разбор заданий может быть проведен дополнительно в отдельной аудитории.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров. Кроме того, обычно представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

После разбора заданий в индивидуальном порядке проводится показ письменных работ с разъяснением ошибок.

В случае, если участники этапа не согласятся с отмеченными в их работах ошибками либо с разъяснениями жюри во время разбора заданий, они имеют право подать апелляцию.

### **Порядок проведения апелляции**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в течении 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (см. приложение).

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их

личность. В ходе апелляции повторно проверяется текст ответа на задание или запись устного ответа. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются. Оценка обсуждаемого в ходе апелляции задания может быть изменена в любую сторону.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады школьников апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- о сохранении выставленных баллов;
- об изменении оценки.

При этом система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (см. приложение), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 5 лет.

Окончательные итоги заключительного этапа Олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

***Образец заявления участника Олимпиады на апелляцию***

Председателю жюри ... этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по немецкому языку ученика \_\_\_\_ класса  
(полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на ... туре, (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись

***Образец протокола заседания апелляционной комиссии***

**Протокол №**

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
... этапа

Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку

---

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

---

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены жюри

После завершения процедуры разбора апелляций жюри собирается в совещательной комнате и подводит окончательные итоги всего этапа. Помимо основной задачи, члены жюри могут дополнительно определить кандидатуры победителей в различных номинациях. По опыту прошлых олимпиад награду за какую-либо номинацию должны получить все без исключения участники. Для этого можно предложить следующие номинации:

- 1) За лучшую письменную работу
- 2) За оригинальность раскрытия темы в письменной работе
- 3) За отличные результаты в аудировании
- 4) За богатый словарный запас
- 5) За знание истории и культуры стран изучаемого языка
- 6) За умение работать с текстом
- 7) За отличное знание грамматики немецкого языка
- 8) За образность речи
- 9) Лучший партнер в диалоге и т.п.

После определения победителей (во второй половине дня) члены жюри проводят торжественную церемонию награждения победителей. Эта церемония должна стать настоящим праздником с концертом, музыкой, чествованием участников. Результаты этапа оформляются в виде официального протокола, подписываются членами жюри и передаются в вышестоящий оргкомитет.

---